भारतीय विज्ञान शिक्षा एवं अनुसंधान संस्थान पुणे
INDIAN INSTITUTE OF SCIENCE EDUCATION AND RESEARCH PUNE
डॉ. होमी भाभा मार्ग, पुणे 411008, महाराष्ट्र, भारत | Dr. Homi Bhabha Road, Pune 411008, Maharashtra, India
T +91 20 2590 8001 W www.iiserpune.ac.in
IISER PUNE

दिनांक / Date: 17.11.2026

विज्ञापन सं. / ADVERTISEMENT NO.: 87/2026

[विशुद्ध रूप से अस्थायी और संविदात्मक आधार पर / Purely on Temporary and Contractual Basis]

भारतीय विज्ञान शिक्षा एवं अनुसंधान संस्थान पुणे मूल विज्ञानों में अनुसंधान और शिक्षण के लिए समर्पित एक प्रमुख संस्थान है। यह मानव संसाधन विकास मंत्रालय (अगस्त 2020 में नाम बदलकर शिक्षा मंत्रालय कर दिया गया) द्वारा वर्ष 2006 में स्थापित किया गया। वर्ष 2012 में, इसे संसद के अधिनियम द्वारा राष्ट्रीय महत्व का संस्थान घोषित किया गया।

The Indian Institute of Science Education and Research (IISER) Pune is a premier institute dedicated to research and teaching in the basic sciences. It was established in 2006 by the Ministry of Human Resource Development (renamed Ministry of Education in August 2020). In 2012, IISER Pune was declared as an Institute of National Importance by an Act of Parliament.

संस्थान, एक वित्तपोषित परियोजना के अंतर्गत 'डीन, इंटरनेशनल रिलेशंस एंड आउटरीच' के कार्यालय में, पूरी तरह से अस्थायी और संविदात्मक आधार पर निम्नलिखित पद के लिए भारतीय नागरिकों से आवेदन आमंत्रित करता है:

The Institute invites applications from Indian nationals for the following position on a purely temporary and contractual basis in the Office of the Dean, International Relations and Outreach under funded project:

पद नाम / Post Name	**कार्यकारी (Executive) / वरिष्ठ कार्यकारी (Senior Executive) - उद्योग संबंध / Industry Relations**
पदों की संख्या / No. of posts	01 (One)
न्यूनतम शैक्षिक अर्हता / Minimum educational Qualification	Masters' degree in Mathematics / Physics / Chemistry / Biology / Science Education / Technology / Engineering or related areas.
अनुभव / Experience	**Executive:** 3 to 7 years of relevant work experience in the areas specified below. **Senior Executive:** 7 to 10+ years of relevant work experience in the areas specified below. Candidates should possess specific experience in the domain of **Industry–Academia Collaboration**, with demonstrated expertise in designing, planning, organizing, and coordinating workshops, networking events, and stakeholder engagement activities involving researchers, industry professionals, entrepreneurs, and academic institutions, with the objective of promoting

	and fostering effective industry–academia partnerships and collaborations.
प्राथमिकता / Preference	Preference will be given to candidates having knowledge of the Indian research, innovation, startup, and industry ecosystem, including government initiatives, research funding mechanisms, CSR, philanthropic and sponsored research, and industry–academia partnership policies.
कार्य अपेक्षाएँ / Job Requirements	The incumbent will proactively support Institute's efforts towards identifying, building, and nurturing long-term relationships with industry / corporates, foundations, and industry associations. He / She will work under the supervision of Sr. PTO (Endowment & Outreach) and Associate Dean (Industry), O/o Dean (International Relations and Outreach). The broad responsibilities include: • **Partner Identification & Research:** Conduct research to identify and map potential industry partners, CSR foundations, and funding agencies aligned with IISER Pune's research, outreach, and institutional priorities. • **Due Diligence & Profiling:** Analyze company CSR priorities, funding patterns, and strategic interests, and prepare summary reports to support the reporting officer in making informed engagement decisions. • **Proposal Support:** Assist in the preparation of concept notes, proposals, presentations, and background materials for donor meetings and industry engagements, as directed by the reporting officer. • **Coordination & Follow-ups:** Support the end-to-end coordination of fundraising and grant management processes, including tracking deadlines, liaising with internal faculty/research teams for inputs, and following up with external partners. • **Event Logistics:** Coordinate and manage logistics for industry meetups, CSR summits, faculty-industry matchmaking events, and networking sessions, including venue arrangements, invitations, and attendee management. • **Internal Liaison:** between the Endowment & Outreach team, faculty members, research centres,

	and administrative units to gather information and facilitate collaboration opportunities. • **Reporting & Documentation:** Preparation of periodic reports, compliance documentation, meeting notes and impact summaries for internal and external stakeholders. Undertake any additional tasks assigned by the reporting authority in support of IISER Pune's industry engagement and fundraising objectives.
नियुक्ति का कार्यकाल / Tenure of the appointment	**Initially for a period of six month**, extendable for a further period, subject to continuation of the project and satisfactory performance of the incumbent.
समेकित परिलब्धियां प्रति माह / Consolidated emoluments per month	**Executive:** Rs. 55,000/- to Rs. 75,000/- commensurate with qualifications and relevant work experience. **Senior Executive:** Rs. 75,000/- to Rs. 1,00,000/- commensurate with qualifications and relevant work experience.
आवेदन करने की अंतिम तिथि के दिन तक आयु / Age as on last date of application.	Not more than 45 years. Age relaxation commensurate with educational qualification/s and / or relevant experience/s of the applicant may be considered for candidates having qualification and experience higher than the advertised with the prior approval of the competent authority.

आवेदन कैसे करें / HOW TO APPLY:

- इच्छुक उम्मीदवार ऑनलाइन आवेदन करने के लिए नीचे दी हुई लिंक पर क्लिक करें. आवेदन करने की अंतिम तिथि **02.12.2026** है।
  Interested candidates may click on below given link to apply online. Last date of application is **02.12.2026**.

Link: Click here to apply

- चयन प्रक्रिया के लिए चयनित उम्मीदवारों की सूची दिनांक, समय और अन्य विवरण के साथ इस विज्ञापन के नीचे संस्थान की वेबसाइट पर डाल दी जाएगी और उम्मीदवारों को केवल ई-मेल द्वारा सूचित किया जाएगा।
  List of shortlisted candidates for selection process with date, time and other details will be put up on the institute website below this advertisement and candidates will be informed by e-mail only.
- निम्नलिखित को उचित समय पर जमा और सत्यापित किया जाएगा:
  क) आयु, शैक्षणिक योग्यता, अनुभव आदि के समर्थन में प्रासंगिक प्रमाणपत्रों और अन्य प्रशंसापत्रों की फोटोकॉपी।
  ख) पासपोर्ट आकार की रंगीन तस्वीर।

Following will be collected and verified at an appropriate stage:

a) Photocopies of relevant certificates and other testimonials in support of age, educational qualifications, experiences etc.
b) Recent passport size color photograph.

पद के बारे में सामान्य जानकारी / विवरण
General Information / details about the post

1. नियुक्ति अस्थायी है और बिना किसी सूचना या मुआवजे के स्वतः समाप्त हो जाएगी।
   The appointment is purely temporary and will terminate automatically without any notice or compensation.
2. नियुक्त व्यक्ति का आईआईएसईआर पुणे में नियुक्ति / अवशोषण का कोई दावा नहीं होगा।
   The appointed person shall have no claim of appointment / absorption in IISER Pune.
3. आवेदक की नियुक्ति विशेष रूप से निधीयन संस्था के नियमों और शर्तों द्वारा शासित होगी।
   The appointment of the applicant will be governed by the terms and conditions of Funding Agency.
4. ऊपरी आयु सीमा, शैक्षिक अर्हता या अनुभव निर्धारित करने की तिथि आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि होगी।

   The prescribed date for determining the upper age limit, educational qualifications or experience shall be the last date for submitting applications.
5. निर्धारित शैक्षिक अर्हता मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयों / संस्थानों से प्राप्त होनी चाहिए।

   The prescribed educational qualification should have been obtained from recognized Universities / Institutions.
6. निर्धारित शैक्षणिक अर्हताएँ / अनुभव आदि न्यूनतम हैं और उनके मात्र होने से उम्मीदवार साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने को हकदार नहीं होते। यदि विज्ञापन के जवाब में प्राप्त आवेदनों की संख्या अधिक होगी, तो सभी पात्र उम्मीदवारों का साक्षात्कार करना सुविधाजनक या संभव नहीं होगा। जांच समिति की सिफारिश के आधार पर विज्ञापन में निर्धारित न्यूनतम शैक्षिक अर्हता / अनुभव को ध्यान में रखते हुए साक्षात्कार के लिए उम्मीदवारों की संख्या को एक उचित सीमा तक सीमित कर सकता है। अतः आवेदकों के हित में होगा कि वे आवेदन करते समय संबंधित क्षेत्र में सभी शैक्षिक अर्हताएँ एवं अनुभव का उल्लेख करें।

   The prescribed educational qualification/s are the bare minimum and mere possession of same does not entitle candidates to be called for interview. Where number of applications received in response to this advertisement is large, it may not be convenient or possible to interview all the candidates. Based on the recommendations of the Screening Committee, the number of candidates to be called for the interview may be restricted to a reasonable limit after taking into consideration minimum educational qualifications and experience over and above the minimum prescribed in the advertisement. Therefore, it will be in the interest of the applicants, to mention all the educational qualifications and experience in the relevant field at the time of applying.

7. चयन प्रक्रिया के दौरान आवश्यकता के आधार पर पदों की संख्या भिन्न हो सकती है।
   Number of posts may vary depending upon the requirements during the selection process.
8. यदि कोई चयनित उम्मीदवार पदभार ग्रहण नहीं करता है या पदभार ग्रहण करने के बाद इस्तीफा देता है, तो प्रतीक्षा सूची वाले उम्मीदवारों को पद पर नियुक्त किया जा सकता है।
   In case, a selected candidate does not join or resigns after joining the post, waitlisted candidate/s may be offered the position.
9. साक्षात्कार के लिए उपस्थित होने के लिए कोई टीए/डीए स्वीकार्य नहीं होगा।
   No TA/DA will be admissible for appearing for the interview.
10. किसी भी प्रकार की अंतरिम पूछताछ / पत्राचार / संचार पर इस मामले में विचार नहीं किया जाएगा।
    No interim enquiries / correspondence / communication of any sort will be entertained on the matter.
11. आवेदित पद के लिए राजनीतिक, या अन्यथा किसी भी रूप में प्रभाव, अयोग्यता के रूप में माना जाएगा।
    Bringing any influence, political, or otherwise, will be treated as a disqualification for the post applied for.

अद्यतन जानकारी के लिए संस्थान की वेबसाइट को नियमित रूप से देखें।
For updates, the Institute website may please be seen regularly.

कुलसचिव / Registrar